

Carga la lista del curso

Antes de cobrar nada necesitas la lista. Y no hace falta teclear treinta nombres: si ya tienes la lista en un Excel — **la que te pasó el colegio o la directiva** — la subes tal cual y el curso queda cargado en un minuto.

Un par de minutos

Excel o CSV

Con apoderado y correo, si los tienes

Qué tiene que traer tu archivo

LAS COLUMNAS

- **N° lista y Nombre completo** (lo único imprescindible)
 - **Género**, si lo tienes
 - **Apoderado, Correo y Teléfono**
- ¿No tienes los correos todavía? Carga igual la lista con los nombres y complétalos después: cada alumno se puede editar cuando quieras.

DA LO MISMO

- El orden de las filas
 - Que sobren columnas que no usamos
 - Que el archivo sea .xlsx o .csv
- Si prefieres partir de cero, el mismo cuadro de importación tiene el botón **Descargar plantilla**.

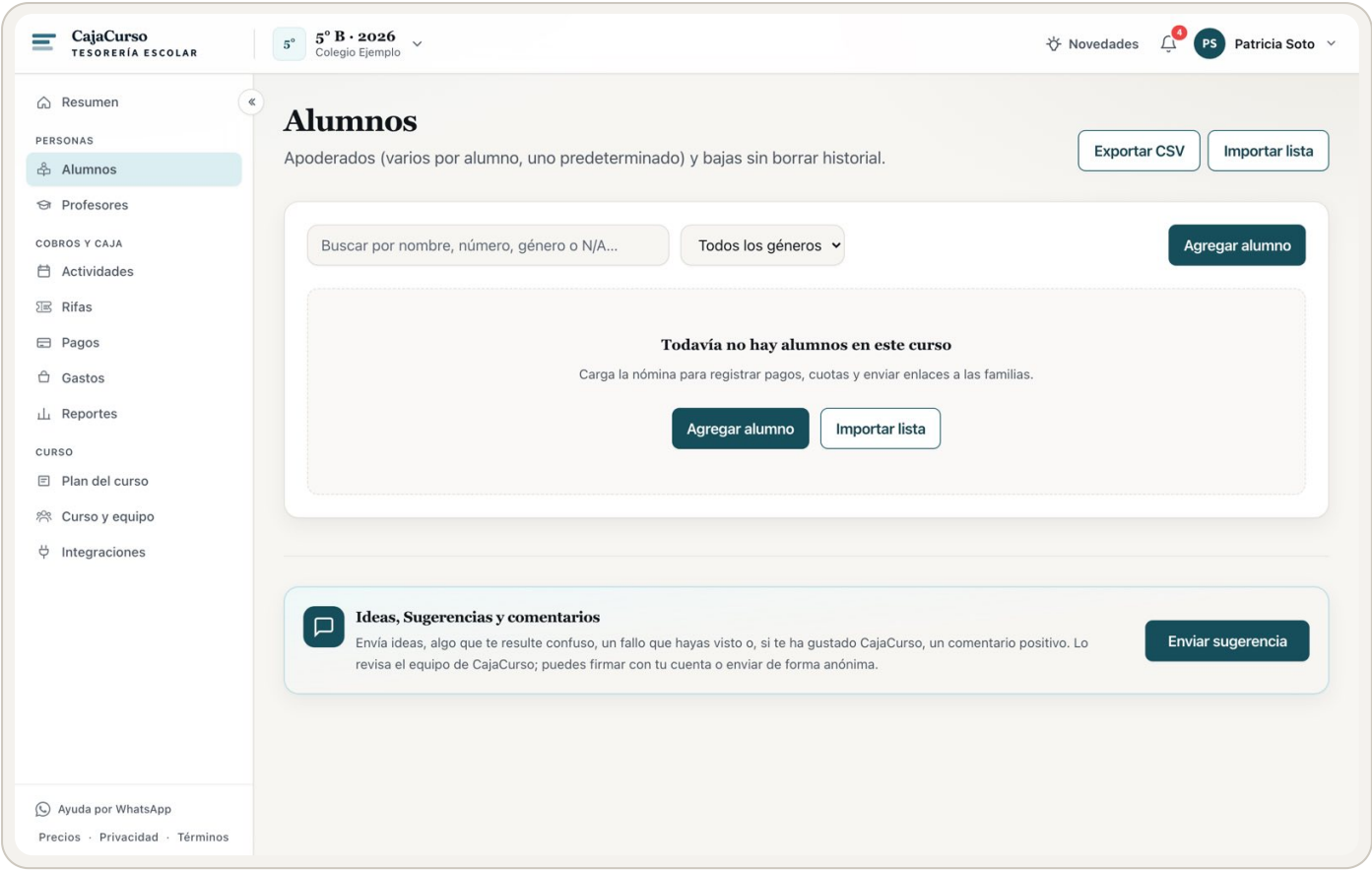
Revisa siempre la vista previa

CajaCurso reconoce las columnas solo si la primera fila trae los **títulos** (N° lista, Nombre completo, Género, Apoderado, Correo, Teléfono). Si no los encuentra, asume un orden fijo y **te dice cuál asumió** arriba de la vista previa.

Cuando eso pasa, mira dos cosas antes de confirmar: que los **nombres** estén en la columna de nombres y que los **correos** tengan arroba. Si algo salió corrido, cierra, ponle títulos a la primera fila de tu Excel y vuelve a subirlo.

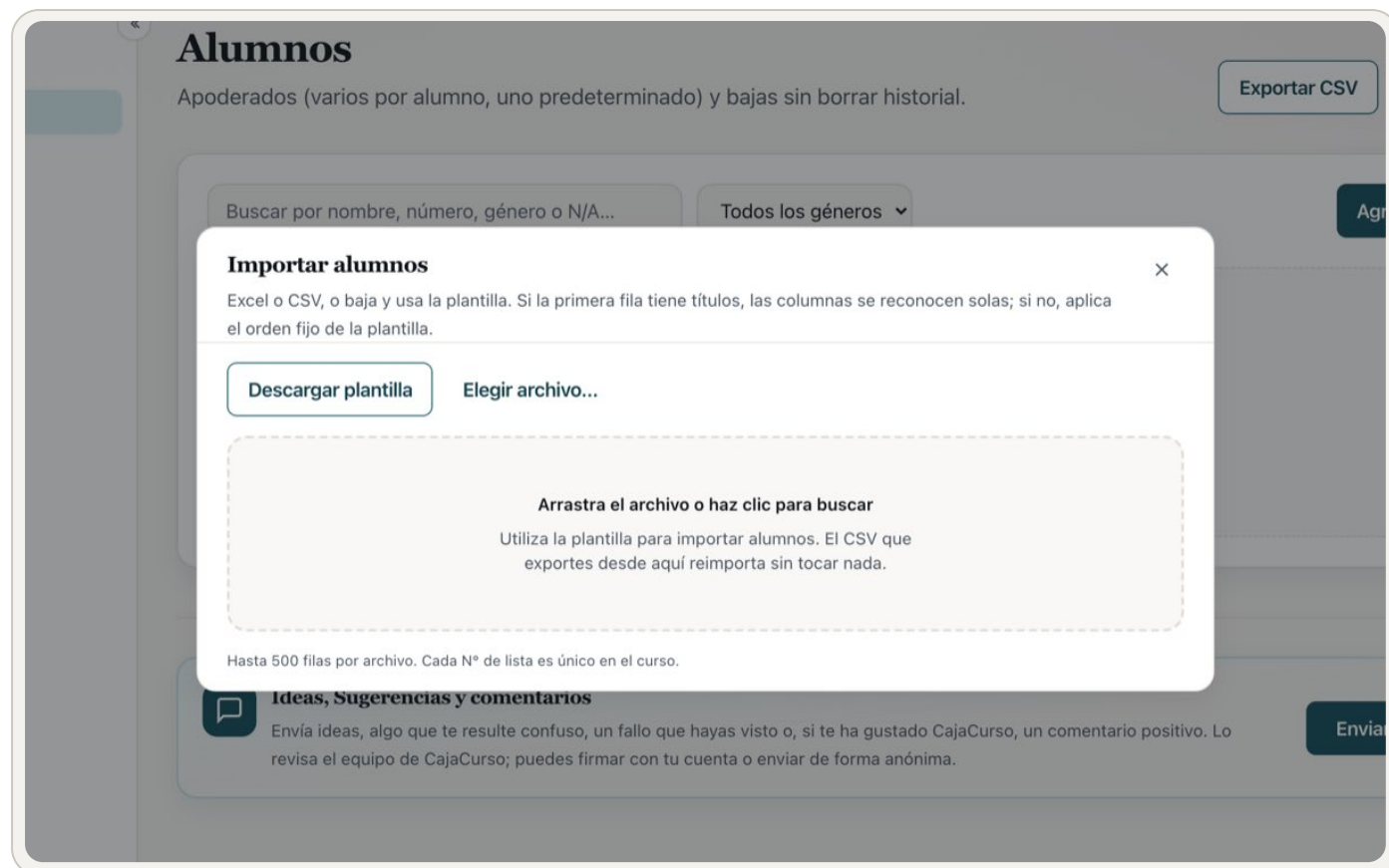
1 • Entra a Alumnos y aprieta "Importar lista"

Está arriba a la derecha, al lado de "Exportar CSV".



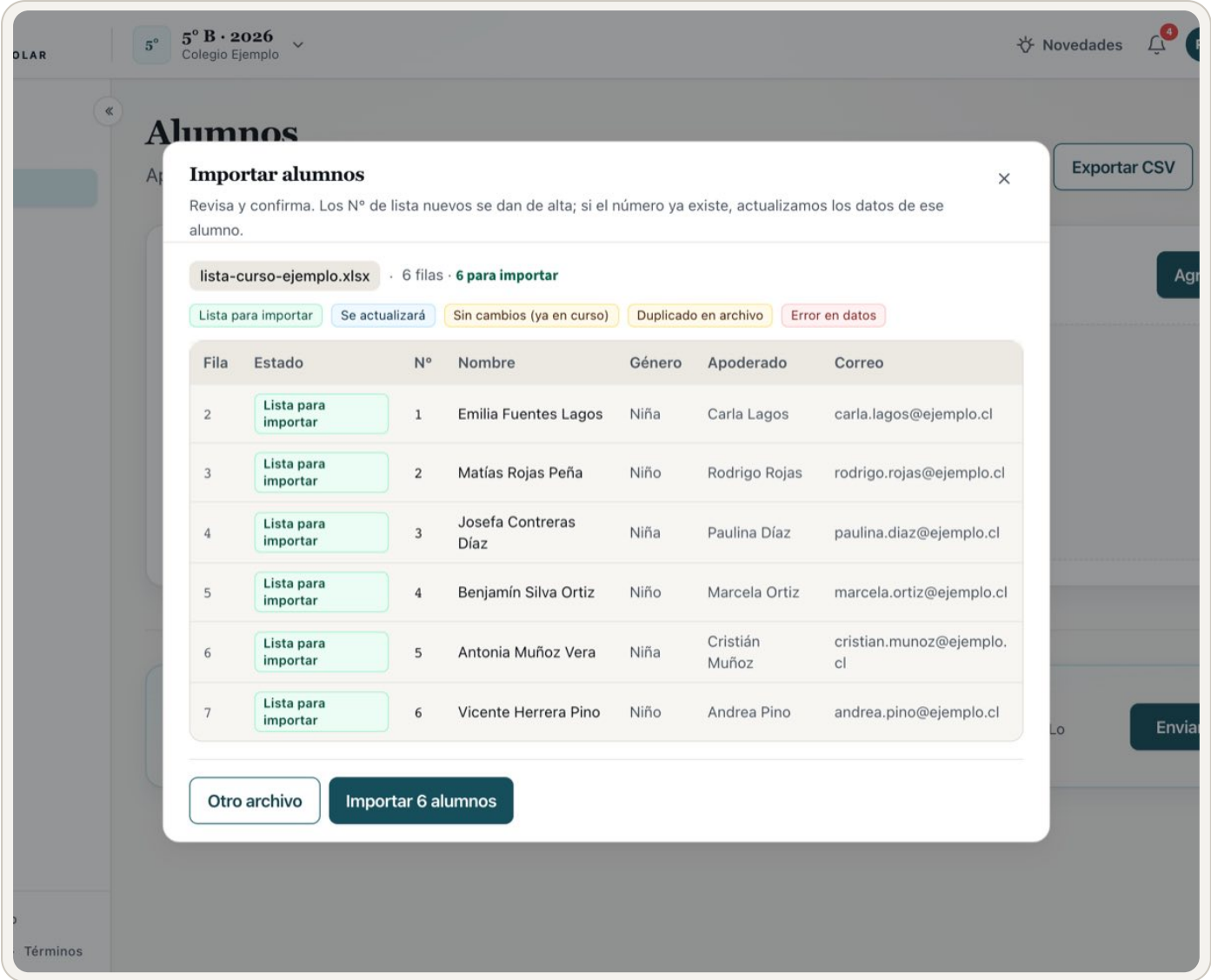
2 · Elige tu archivo

Arrastra el Excel o búscalo en tu computador. Si no tienes uno, baja la plantilla y llénala.



3 • Revisa la vista previa y confirma

Antes de guardar nada, CajaCurso te muestra fila por fila lo que va a cargar. Ahí ves si alguna quedó con un problema y puedes arreglarla en tu archivo antes de confirmar.



El botón te dice exactamente cuántos alumnos vas a cargar.

4 • Listo: el curso queda cargado

Cada alumno con su número de lista, su género y su apoderado. Desde acá ya puedes cobrar, registrar pagos y compartir el estado con las familias.

CajaCurso

TESORERÍA ESCOLAR

5°

5° B • 2026

Colegio Ejemplo

Novedades

PS Patricia Soto

Resumen

PERSONAS

Alumnos

Profesores

COBROS Y CAJA

Actividades

Rifas

Pagos

Gastos

Reportes

CURSO

Plan del curso

Curso y equipo

Integraciones

Ayuda por WhatsApp

Precios · Privacidad · Términos

Alumnos

Apoderados (varios por alumno, uno predeterminado) y bajas sin borrar historial.

Exportar CSV

Importar lista

Vaciar lista

3 niñas · 3 niños

Buscar por nombre, número, género o N/A...

Todos los géneros

Agregar alumno

N°	Nombre	Género	Apoderados	Acciones
1	Emilia Fuentes Lagos	Niña	Carla Lagos	Administrar Copiar enlace Dar de baja Eliminar
2	Matías Rojas Peña	Niño	Rodrigo Rojas	Administrar Copiar enlace Dar de baja Eliminar
3	Josefa Contreras Díaz	Niña	Paulina Díaz	Administrar Copiar enlace Dar de baja Eliminar
4	Benjamín Silva Ortiz	Niño	Marcela Ortiz	Administrar Copiar enlace Dar de baja Eliminar
5	Antonia Muñoz Vera	Niña	Cristián Muñoz	Administrar Copiar enlace Dar de baja Eliminar
6	Vicente Herrera Pino	Niño	Andrea Pino	Administrar Copiar enlace Dar de baja Eliminar

Ideas, Sugerencias y comentarios

Preguntas que siempre aparecen

¿Puedo agregarlos uno por uno?

Sí, con el botón "Agregar alumno". La importación es para no teclear el curso entero.

¿Qué pasa si importo dos veces el mismo archivo?

No se duplica: los N° de lista nuevos se dan de alta y, si el número ya existe, se actualizan los datos de ese alumno. Sirve para corregir una lista completa de una vez.

¿Y si un alumno se cambia de colegio?

Se le da de baja, no se borra: conserva su historial de pagos y deja de aparecer en los cobros nuevos.

¿Los apoderados reciben algo al cargarlos?

No. Cargar la lista no envía ningún correo. Los apoderados solo reciben algo cuando tú compartes el enlace del curso o les llega un comprobante de pago.

Las imágenes son de un curso de ejemplo con datos inventados, capturadas de la app real. ¿Te quedó una duda que esta guía no responde? Escríbenos a soporte@cajacurso.cl.