

Que el comprobante llegue solo al apoderado

Registrar el pago y después mandar el comprobante es dos veces la misma pega, y la segunda se olvida. Con el **Plan Pro** se activa una vez y listo: cada pago que anotes le llega por correo a la familia, con el PDF adjunto — y tú puedes ver cuáles llegaron.

Plan Pro

Se activa una vez

Sabes cuáles llegaron

Qué hace exactamente

Cada vez que registras un pago —desde **Pagos**, desde la grilla de una actividad o cuando un apoderado paga en línea— sale un correo al apoderado predeterminado de ese alumno con el **PDF del comprobante adjunto**.

LO QUE DEJAS DE HACER

- Descargar el PDF
- Buscar el correo de la familia
- Acordarte de mandarlo

LO QUE IGUAL CONVIENE MIRAR

- Que el correo del apoderado esté bien escrito
- La pantalla de correos enviados, de vez en cuando

No reemplaza al enlace de pagos ni al recordatorio por WhatsApp: el comprobante es el acuse de UN pago, no el estado de la cuenta.

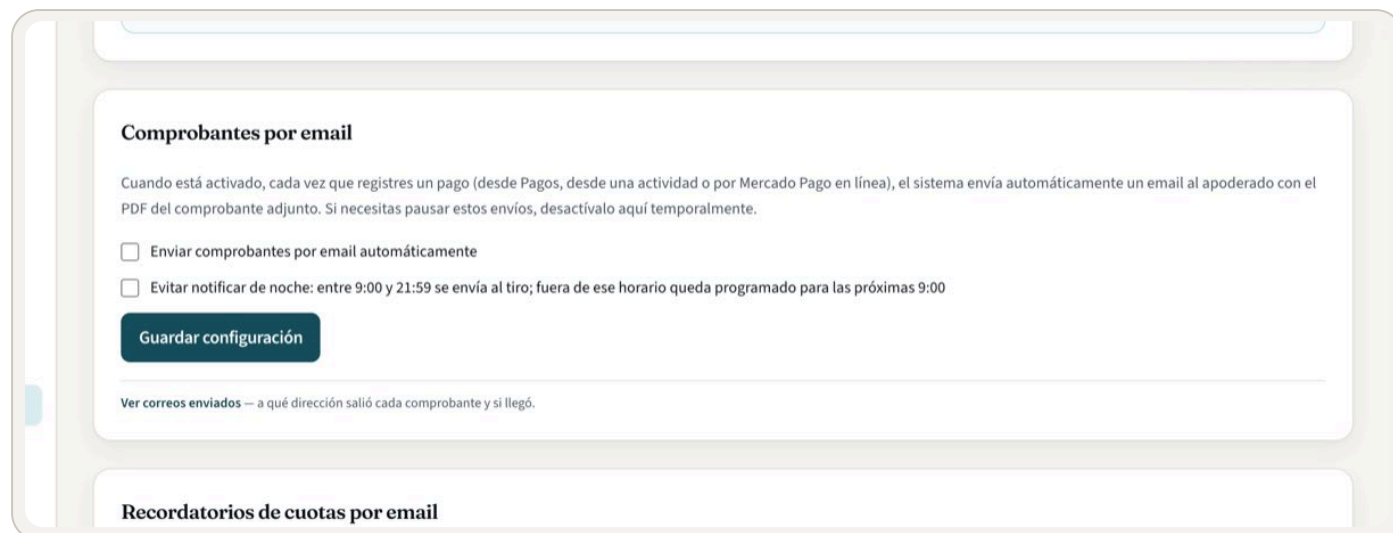
Lo que hay que saber: un correo mal escrito no se avisa solo

Si la dirección del apoderado tiene un error de tipeo, el envío falla y **la familia no se entera de nada** — ni tú, a menos que mires. Por eso existe la pantalla de correos enviados, y por eso vale la pena pasar por ella después de las primeras semanas.

Ahí cada fallo viene con **su causa en castellano** y con el botón para reenviar una vez corregido, así que revisarla toma un minuto.

1 • Entra a Integraciones y busca la tarjeta

Comprobantes por email. Viene apagado: la app no manda correos a las familias sin que tú lo pidas.



Comprobantes por email

Cuando está activado, cada vez que registres un pago (desde Pagos, desde una actividad o por Mercado Pago en línea), el sistema envía automáticamente un email al apoderado con el PDF del comprobante adjunto. Si necesitas pausar estos envíos, desactívalo aquí temporalmente.

- ☐ Enviar comprobantes por email automáticamente
- ☐ Evitar notificar de noche: entre 9:00 y 21:59 se envía al tiro; fuera de ese horario queda programado para las próximas 9:00

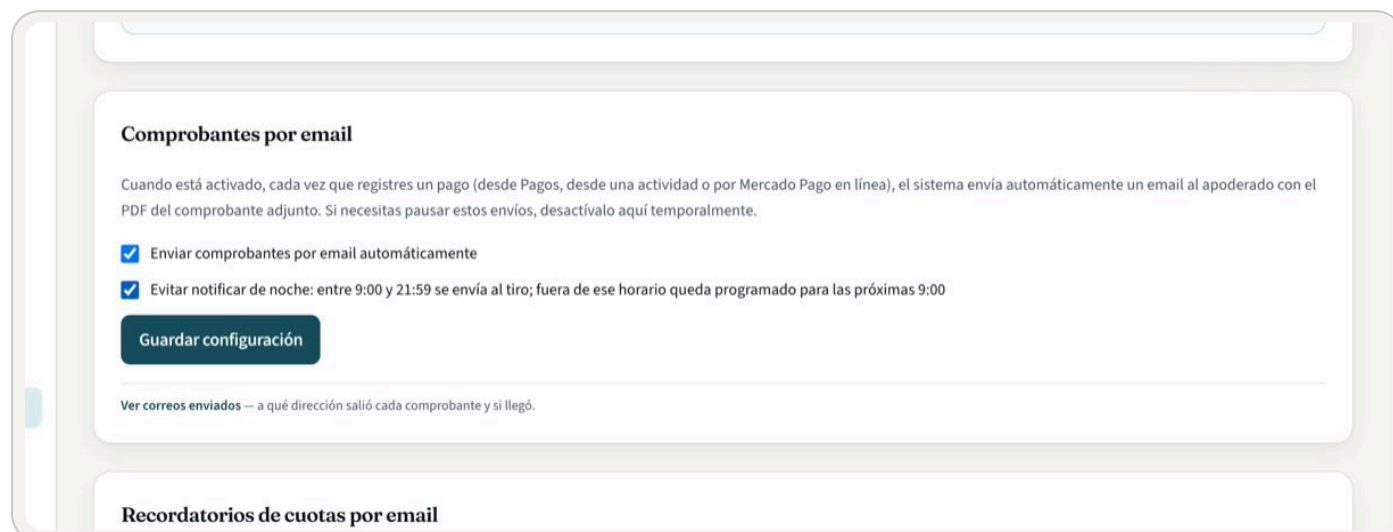
Guardar configuración

[Ver correos enviados](#) — a qué dirección salió cada comprobante y si llegó.

Recordatorios de cuotas por email

2 • Actívalo y guarda

Con la primera casilla basta. La segunda es de sentido común y conviene dejarla marcada: **evita que a las familias les llegue un correo a medianoche** — lo que registres fuera de horario sale a las 9 de la mañana.



Comprobantes por email

Cuando está activado, cada vez que registres un pago (desde Pagos, desde una actividad o por Mercado Pago en línea), el sistema envía automáticamente un email al apoderado con el PDF del comprobante adjunto. Si necesitas pausar estos envíos, desactívalo aquí temporalmente.

- ☒ Enviar comprobantes por email automáticamente
- ☒ Evitar notificar de noche: entre 9:00 y 21:59 se envía al tiro; fuera de ese horario queda programado para las próximas 9:00

Guardar configuración

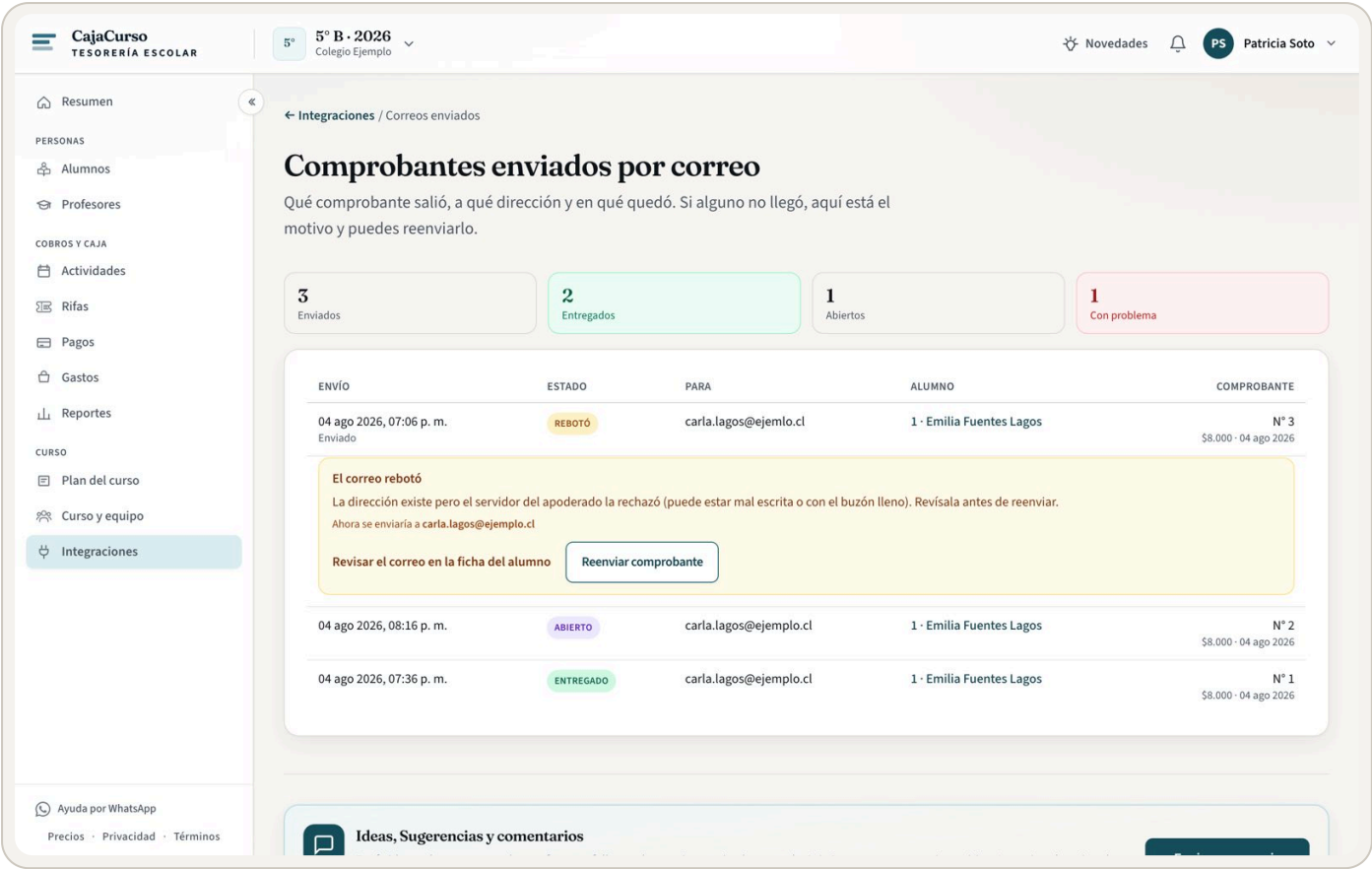
[Ver correos enviados](#) — a qué dirección salió cada comprobante y si llegó.

Recordatorios de cuotas por email

Desde ese momento aplica a todos los pagos nuevos. Los que ya estaban registrados no se reenvían solos.

3 • Revisa qué salió y en qué quedó

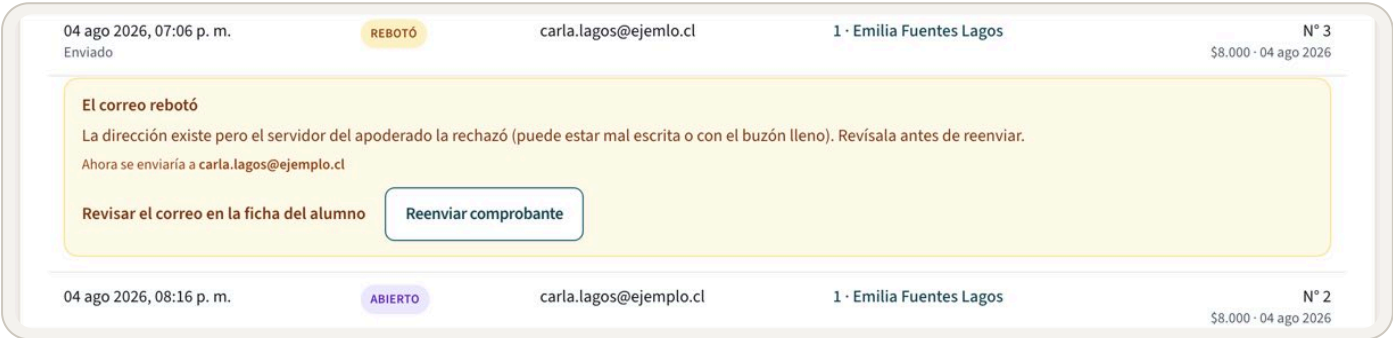
El enlace "Ver correos enviados", al pie de la misma tarjeta, lleva a la pantalla que cuenta la historia: cuántos salieron, cuántos **llegaron**, cuántos se **abrieron** y cuántos tuvieron problema.



Esta pantalla **no está en el menú** a propósito: se llega desde la tarjeta. No es algo que mires todos los días.

4 • El que no llegó: la causa y el botón

El que falló se explica solo —"la dirección existe pero el servidor del apoderado la rechazó"— y te dice **a qué dirección se enviaría ahora**, para que veas si ya la corregiste. Arreglas el correo en la ficha del alumno y aprietas "**Reenviar comprobante**".



Preguntas que siempre aparecen

¿A quién le llega si el alumno tiene dos apoderados?

Al **predeterminado**. Se cambia en la ficha del alumno, y ahí mismo puedes corregir la dirección si está mal escrita.

Un apoderado no tiene correo.

Ese pago simplemente no genera envío, y en la pantalla de correos aparece como sin dirección. El comprobante en PDF sigue estando en la fila del pago para mandarlo por WhatsApp.

¿Puedo pausarlo un tiempo?

Sí, desmarcando la casilla. Es lo que conviene si vas a cargar de golpe el historial de medio año y no quieres que a cada familia le lleguen diez correos.

¿Esto es lo mismo que el recordatorio de cuotas por correo?

No. El comprobante es el acuse de un pago que ya ocurrió. El recordatorio, en la tarjeta siguiente, es el aviso mensual al que **debe** — y se configura aparte.

Las imágenes son de un curso de ejemplo con datos inventados, capturadas de la app real. ¿Te quedó una duda que esta guía no responde? Escríbenos a soporte@cajacurso.cl.