

Cómo pasar el curso al año siguiente

En diciembre el curso no se acaba: cambia de año. Acá cierras el año que termina, abres el siguiente con los mismos alumnos y con el saldo que sobró, y el año viejo queda guardado para consultarlo cuando lo pidan. **No se copia nadie sin que tú lo marques.**

Se hace en diciembre

Eliges quiénes siguen

El saldo pasa completo

Lo que no tiene vuelta atrás (léelo antes)

Al pasar de año, el año que termina **queda cerrado**: no vas a poder registrar ni cambiar pagos ni gastos de ese año, ni tocar sus actividades o rifas. Todo queda para consulta, tal cual está.

Un pago que llegue después se registra en el año nuevo. La app te lo ofrece: cuando intentas escribir en el año cerrado, te manda al año vigente.

1. Registra todo lo que quede pendiente del año que termina **antes** de pasar.
2. Revisa el saldo final: ese número completo es el saldo inicial del año nuevo.
3. Recién ahí marca la casilla y aprieta el botón.

Se puede deshacer, pero solo mientras el año nuevo no tenga **ningún** movimiento. En cuanto entra el primer pago, ya no.

Tres cosas que se parecen y no son lo mismo

PASAR DE AÑO

Se abre el curso del año siguiente con los alumnos que siguen, las cuotas y el saldo. El año viejo queda cerrado, y los dos quedan enganchados: en "Mis cursos" ves una sola tarjeta. Es lo que hace esta guía.

SOLO CERRAR EL AÑO

El año queda en solo lectura y no se abre nada. Sirve cuando todavía no sabes si el curso sigue, o cuando derechamente no sigue.

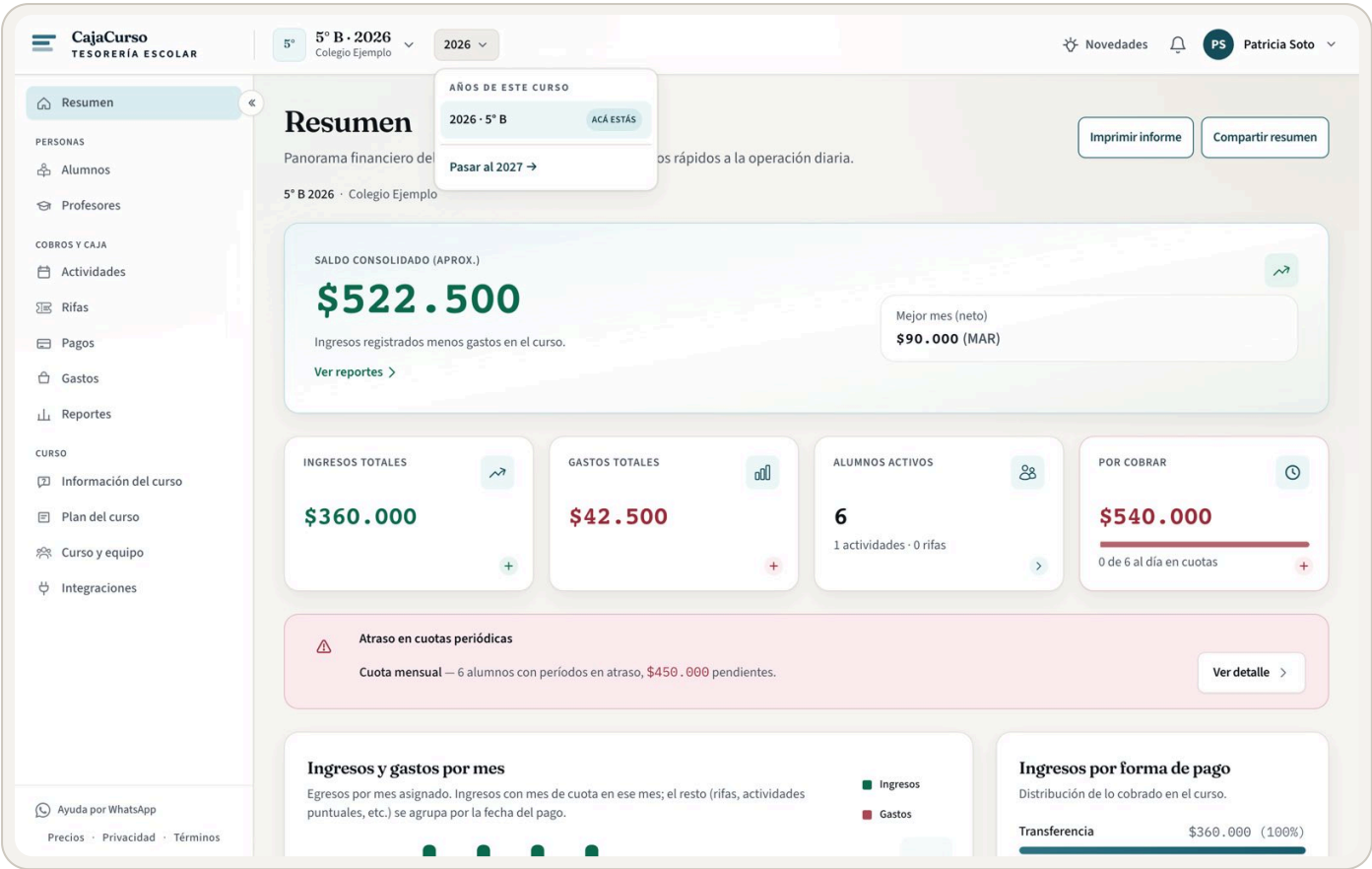
Se reabre cuando quieras, mientras no hayas pasado de año.

Y si pagas el Plan Pro mes a mes, el diálogo de cerrar te ofrece cancelar la suscripción en el mismo acto. Viene marcado, porque un año cerrado se lee entero pero ya no se registra en él, y esa suscripción se seguiría cobrando todos los meses.

La tercera es **transferir el curso**, que cambia quién es el dueño de la cuenta. No tiene nada que ver con el año, y es su propia guía.

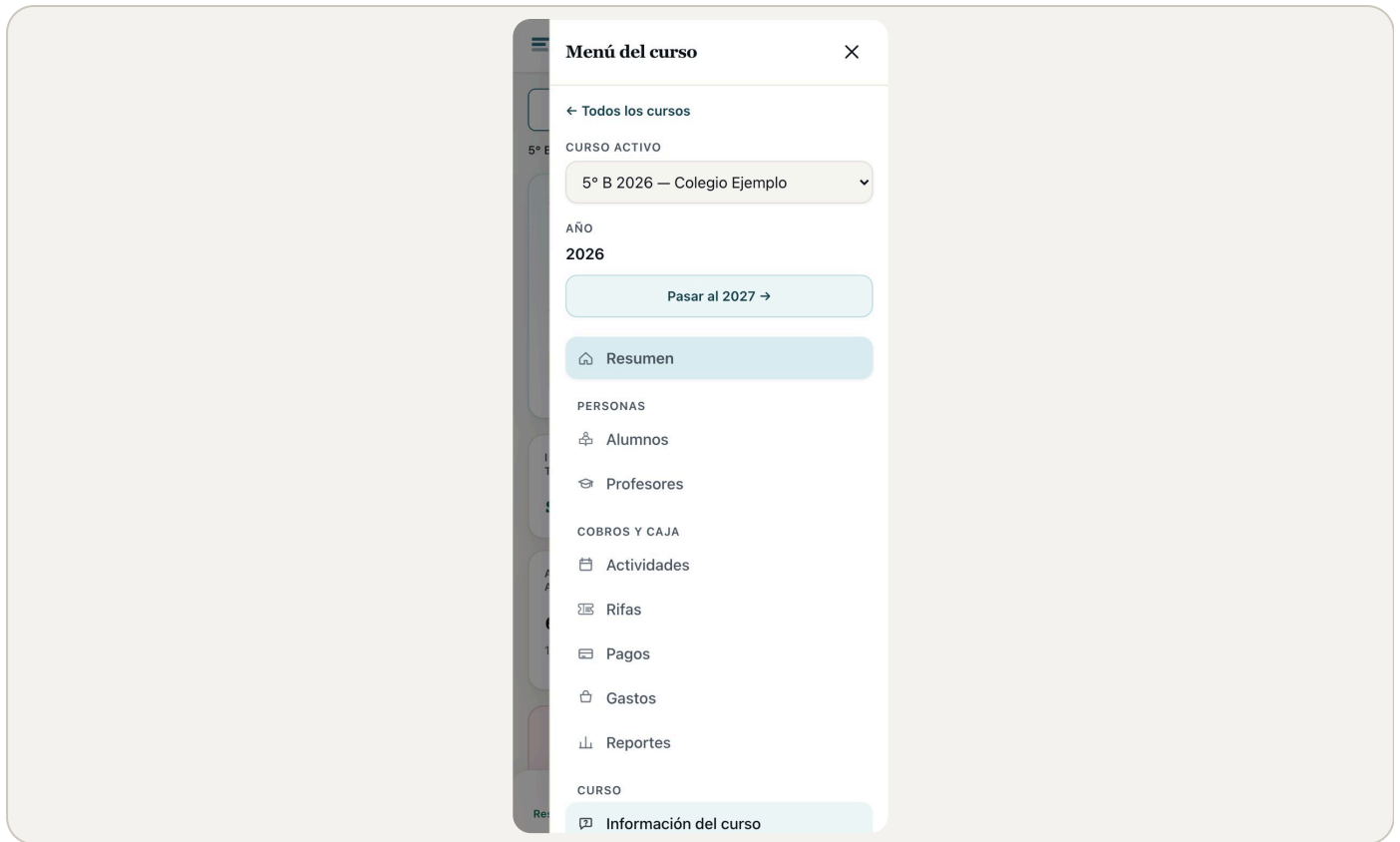
1 • Abre "Pasar al año siguiente"

En el computador está arriba, en el selector de año que hay al lado del nombre del curso.



El selector de año, al lado del nombre del curso.

En el teléfono es otro camino: **Más** (el último botón de la barra de abajo) abre el menú del curso, y ahí arriba está el bloque **AÑO** con el botón.



Aparece **desde el último mes del año escolar**: en Chile, desde el 1 de diciembre. Antes de esa fecha no está, para que nadie pase de año por error en junio; si llegas igual por la dirección directa, la pantalla te dice desde qué día se habilita.

2 • Mira cómo termina el año

Lo primero no es un formulario: es la hoja del año que termina. El saldo final grande, y debajo la resta que lo explica.

EL AÑO QUE TERMINA

5° B • 2026

SALDO FINAL

\$522.500

Venía del 2025

\$205.000

Entró en el año

+ \$360.000

Salió en el año

- \$42.500

Este saldo pasa completo como saldo inicial del 2027, con su registro de auditoría.

PAGOS

24

GASTOS

1

ALUMNOS

6

RIFAS

0

1 cuota periódica · 1 profesor · 0 preguntas frecuentes

Imprimir el informe del 2026 →

Compartir el resumen →

Es el mismo resumen que la directiva recibe por correo cuando el año se cierra. Todo esto queda guardado y se puede consultar siempre.

Ese saldo pasa **completo** al año nuevo, con su registro de auditoría. Es el mismo resumen que le llega por correo a la directiva cuando el año se cierra, y desde ahí mismo puedes imprimir el informe o compartir el resumen.

3 • Decide si el curso sigue

La decisión va **antes** del formulario, no escondida al final.

¿El curso sigue en el 2027?

☒ **Sí, pasar al 2027** LO NORMAL

Se abre 6° B · 2027 con los alumnos que siguen, las cuotas del año y el saldo. El 2026 queda cerrado.

☐ **Solo cerrar el 2026**

Todavía no se sabe, o el curso no sigue. Queda en solo lectura y puedes pasar de año más adelante.

Si eliges "Solo cerrar", el resto de la pantalla desaparece: no hay nada que llenar. Si eliges pasar, abajo aparece la hoja del año que empieza.

4 • Revisa el curso nuevo

El nivel viene propuesto subiendo un grado (de "5° B" a "6° B"). Si en tu colegio cambia de ciclo, escríbelo como sea que se llame.

Va también quién lleva la caja el año que viene, y su correo si ya lo sabes. Si es otra persona, no te preocupes ahora: primero pasas de año y después le transfieres el curso.

El Plan Pro, si lo tienes, se va con el curso al año nuevo. El año viejo conserva las funciones de consulta.

5 • Elige quiénes siguen

Vienen todos marcados, y **desmarcas a quien se va**. Nadie se copia sin que tú lo marques: son datos de menores de edad.

02 Quiénes siguen5 de 6

Desmarca a quien se va. Nadie se copia sin marcar: son datos de menores. Sus apoderados viajan con ellos y los números de lista se recalculan; si entra alguien nuevo, lo agregas después en el 2027.

LISTA DEL 5° B

Marcar todosDesmarcar todos

☒	01 Emilia Fuentes Lagos	1 apoderado	☒	02 Matías Rojas Peña	1 apoderado
☒	03 Josefa Contreras Díaz	1 apoderado	☒	04 Benjamín Silva Ortiz	1 apoderado
☒	05 Antonia Muñoz Vera	1 apoderado	☐	06 Vicente Herrera Pino	1 apoderado

Sus apoderados viajan con ellos y los números de lista se recalculan solos. Si el próximo año entra alguien nuevo, lo agregas después, en el curso nuevo.

El enlace que ya le mandaste a cada familia que sigue es el mismo, y a partir de ahora muestra el año nuevo. No tienen que hacer nada.

6 • Revisa las cuotas

Se recrean con los mismos meses, y el monto viene propuesto. Puedes cambiarlo acá o después.

03 Las cuotas del 20271 de 1

Se recrean con los mismos meses. El monto viene propuesto y se puede cambiar acá o después. Las cuotas del 2026 no se tocan.

☒ Cuota mensual

Mensual · en el 2026 fue \$15.000

\$ 15.000

Las cuotas del año viejo no se tocan: se quedan con sus pagos, tal cual están.

7 • Mira qué más se lleva, y qué se queda

Profesores, directiva y las preguntas frecuentes del curso viajan si tú lo marcas. Los pagos, los gastos, las rifas y los comprobantes se quedan en el año que termina.

04 Qué más se lleva el 2027

VIAJA AL 2027

- ☒ Profesores (1)
- ☐ Directiva (0 personas)
- ☐ Información del curso: preguntas frecuentes (0)
- El enlace público de los apoderados, tal cual está hoy

SE QUEDA EN EL 2026

24 pagos y 1 gasto

Las rifas (0) y las actividades puntuales

Los avisos, los eventos y los comprobantes del año

No se borra nada: todo queda para consultar en el 2026.

- No se borra nada: todo el año viejo queda para consultarlo.
- No se copian las preferencias de recordatorio de cada familia: parten en blanco cada año.

8 • Decide qué pasa con los saldos a favor

Si algún alumno tiene plata a favor sin usar, aparece una sección aparte con esa lista, alumno por alumno. Si nadie tiene, esta sección no sale y el resto de la pantalla queda igual.

Por cada alumno eliges una de dos: "**Pasa al curso nuevo**" (viene marcada) o "**Queda para el curso que se cierra**". Debajo de las opciones ves el comprobante, o los comprobantes, que lo forman, cada uno enlazado a Pagos: se abren en otra pestaña, así no pierdes lo que llevas marcado.

Si esa plata la tienes que devolver en vez de pasarla o dejarla, se hace en Pagos antes de cerrar el año: busca ese comprobante y usa "Devolver". No es una opción de esta pantalla.

Si eliges "**Pasa**", esa plata vuelve a entrar como un cobro a nombre del alumno en el curso nuevo. Si eliges "**Queda**", deja de ser suya y se queda en la caja del curso que se cierra.

Un alumno que no sigue en el curso no puede elegir "Pasa": su saldo queda para el curso que se cierra.

El saldo inicial que ves en el resumen, antes de confirmar, ya sale descontado lo que pasó con los alumnos: esa plata vuelve a entrar como un cobro a nombre de cada uno en el curso nuevo.

9 • Marca la casilla y confirma

La casilla y el botón viajan en una barra pegada abajo: no hay que llegar al final del scroll para actuar, y ahí mismo ves el resumen de lo que se va a crear.

☒ Entiendo que el 2026 queda cerrado y que no podré registrar ni cambiar pagos ni gastos de ese año.

6° B • 2027
5 alumnos • 1 cuota • \$522.500

Cancelar

Pasar al 2027

En el teléfono es la misma barra, encima de la barra de pestañas.

CajaCurso
TESORERÍA ESCOLAR

5° B 2...

PS

☒ Si, pasar al 2027 LO NORMAL

Se abre 6° B • 2027 con los alumnos que siguen, las cuotas del año y el saldo. El 2026 queda cerrado.

☐ Solo cerrar el 2026

Todavía no se sabe, o el curso no sigue. Queda en solo lectura y puedes pasar de año más adelante.

EL AÑO QUE EMPIEZA

SE CREA AL CONFIRMAR

01 El curso del 2027

Nivel

6° B

Quien lleva la caja

Patricia Soto

Su correo (opcional)

Ej.: ana.perez@gmail.com

Propuesto desde "5° B": si cambia de ciclo, escríbelo como

☒ Entiendo que el 2026 queda cerrado y que no podré registrar ni cambiar pagos ni gastos de ese año.

Cancelar

Pasar al 2027

Resumen

Alumnos

Pagos

Actividades

Más

Sin la casilla marcada el botón no se puede apretar. Al apretarlo sale una última confirmación con lo que va a quedar hecho.

04 Qué más se lleva el

VIAJA AL 2027

☒ Profesores (1)

☐ Direc

☐ Infor

• El er

Al pasar c

Ya no se p
consulta,

☒ Entie

La casilla se

¿Pasamos al 2027?



Esto es lo que va a quedar hecho:

Se crea	6° B · 2027
Se copian	5 alumnos · 1 cuota
Saldo inicial	\$522.500

El 2026 **Queda cerrado, solo lectura**

Si te equivocaste, se puede deshacer mientras el 2027 no tenga ningún movimiento.

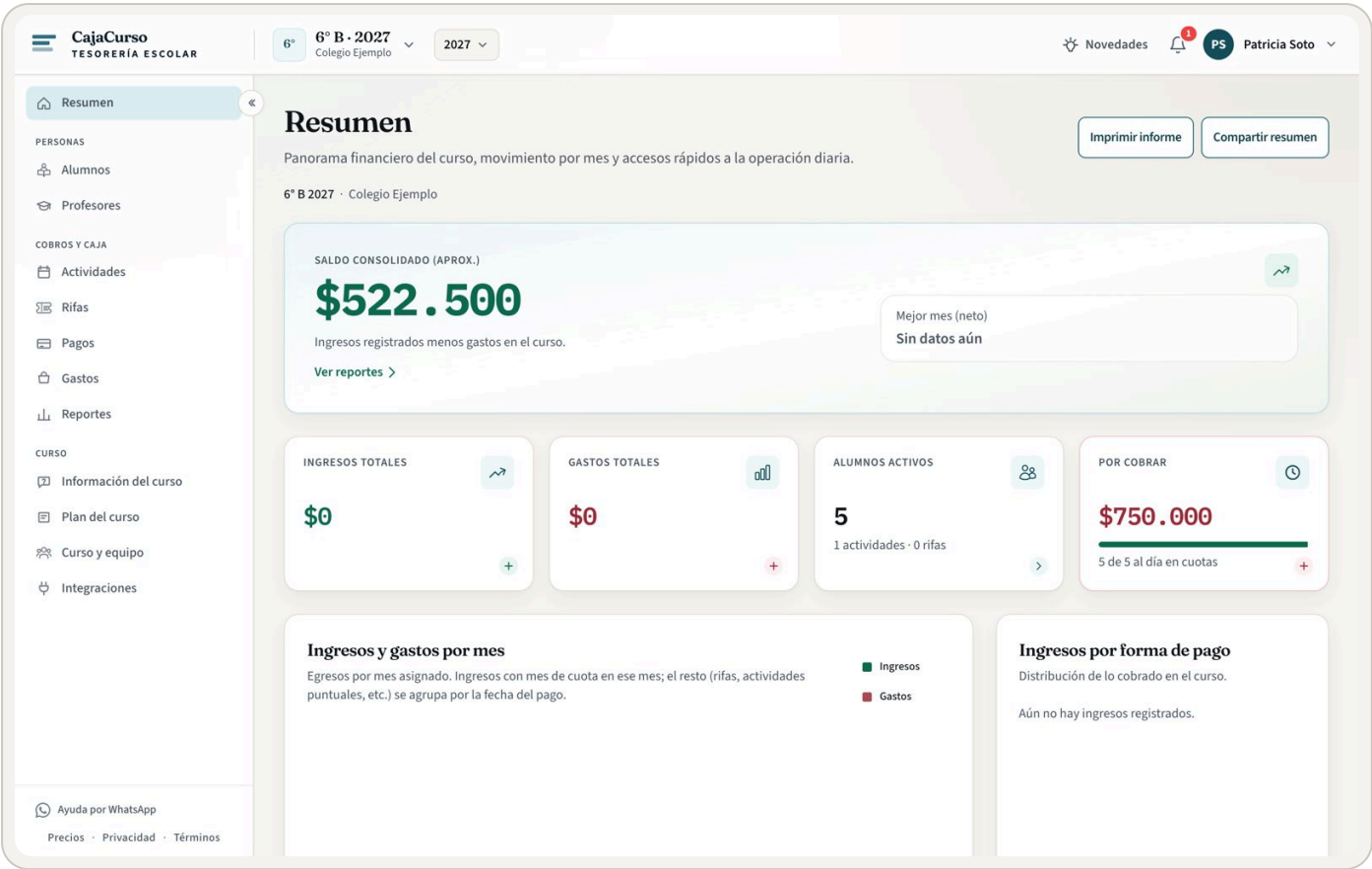
Cancelar

Sí, pasar al 2027

2026 queda cerrado y que no po

10 • Ya estás en el año nuevo

La app te deja adentro del curso del año siguiente, con su saldo inicial ya puesto.



El selector de año de arriba ahora tiene los dos, y te dice en cuál estás.

27
plo

2027

AÑOS DE ESTE CURSO

2026 · 5° B

6 alumnos · cerró con \$522.500

CERRADO

2027 · 6° B

5 alumnos · saldo \$522.500

ACÁ ESTÁS

SOLIDADO (APROX.)

11 • El año viejo queda archivado

Sigue entero y se puede leer todo. Arriba lleva una faja que dice desde cuándo está cerrado y ofrece la salida al año vigente.

CajaCurso

TESORERÍA ESCOLAR

5°

5° B • 2026

Colegio Ejemplo

2026

CERRADO

Novedades

1

PS

Patricia Soto

Resumen

PERSONAS

Alumnos

Profesores

COBROS Y CAJA

Actividades

Rifas

Pagos

Gastos

Reportes

CURSO

Información del curso

Plan del curso

Curso y equipo

ARCHIVO 2026

Cerrado el 15 dic 2026. Se puede leer todo; lo que se registre hoy va en el 2027.

Deshacer el paso de año

Ir al 6° B • 2027 →

Gastos

Egresos del curso. Puedes registrar solo monto y concepto; los archivos opcionales van a Drive si tienes integración y plan de pago.

Registrar gasto

Exportar Excel

PRO

TOTAL GASTOS

\$42.500

Suma de todos los egresos registrados.

MOVIMIENTOS

1

Filas en el listado de egresos.

MES CON MÁS EGRESO

NOV

\$42.500

Mayor total registrado en un solo mes.

Detalle de gastos

Activos Anulados Todos 1 registro

Orden cronológico inverso (más reciente arriba). Si hay archivo, el enlace abre el comprobante en Drive. En pantallas pequeñas, desplaza la tabla horizontalmente; fecha y mes imputado también aparecen al abrir una fila.

FECHA	MES	CONCEPTO	CATEGORÍA	ACTIVIDAD / RIFA	COMPROBANTES	MONTO	ACCIONES
27 ago 2026	NOV	Materiales del acto de fin de año	—	—	Sin archivo	\$42.500	Editar Anular

Por mes

Egresos imputados a cada mes. La lista siguiente desglosa el total por mes en este bloque.

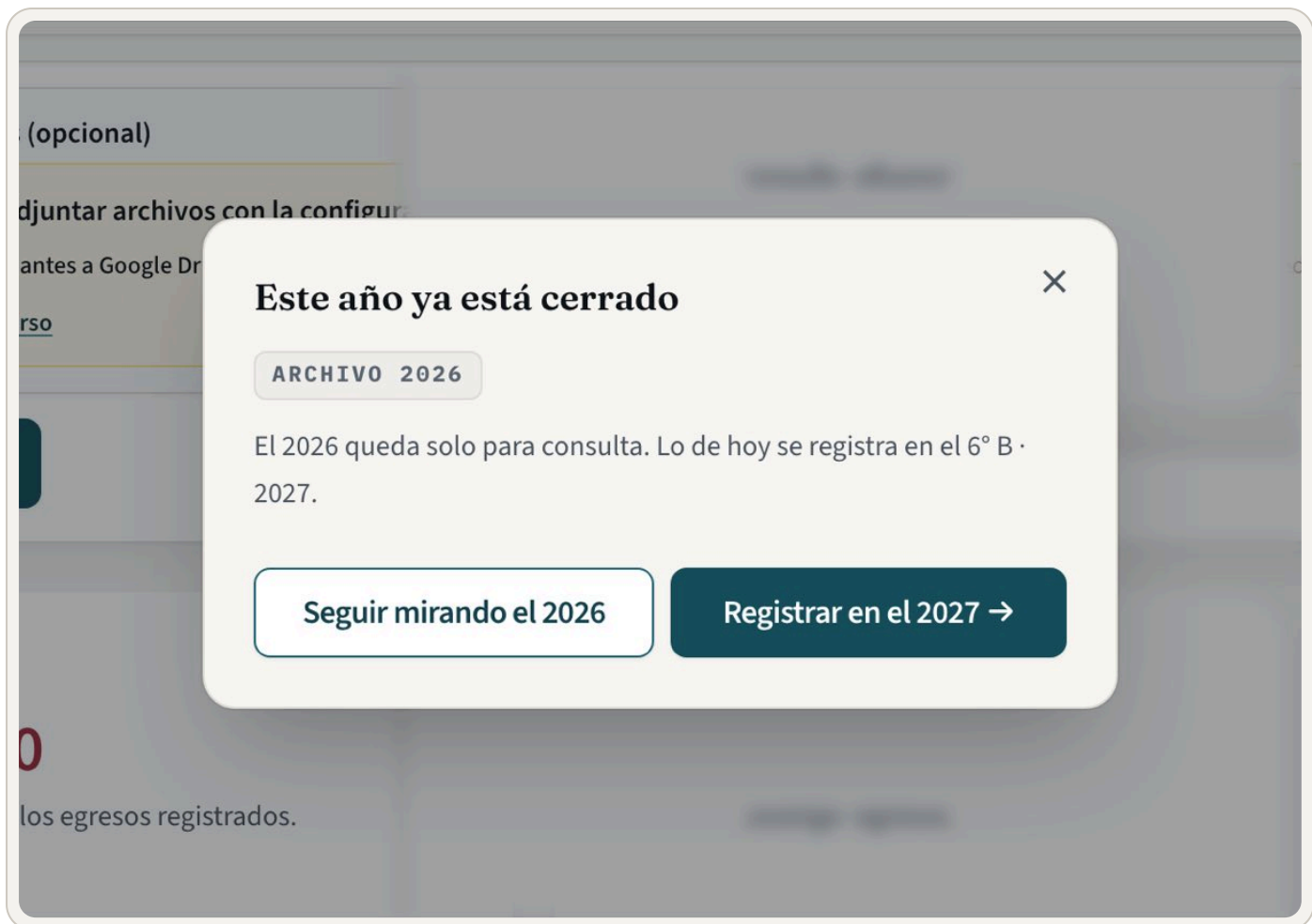
Por categoría

Distribución por la etiqueta opcional "Categoría" al registrar el gasto.

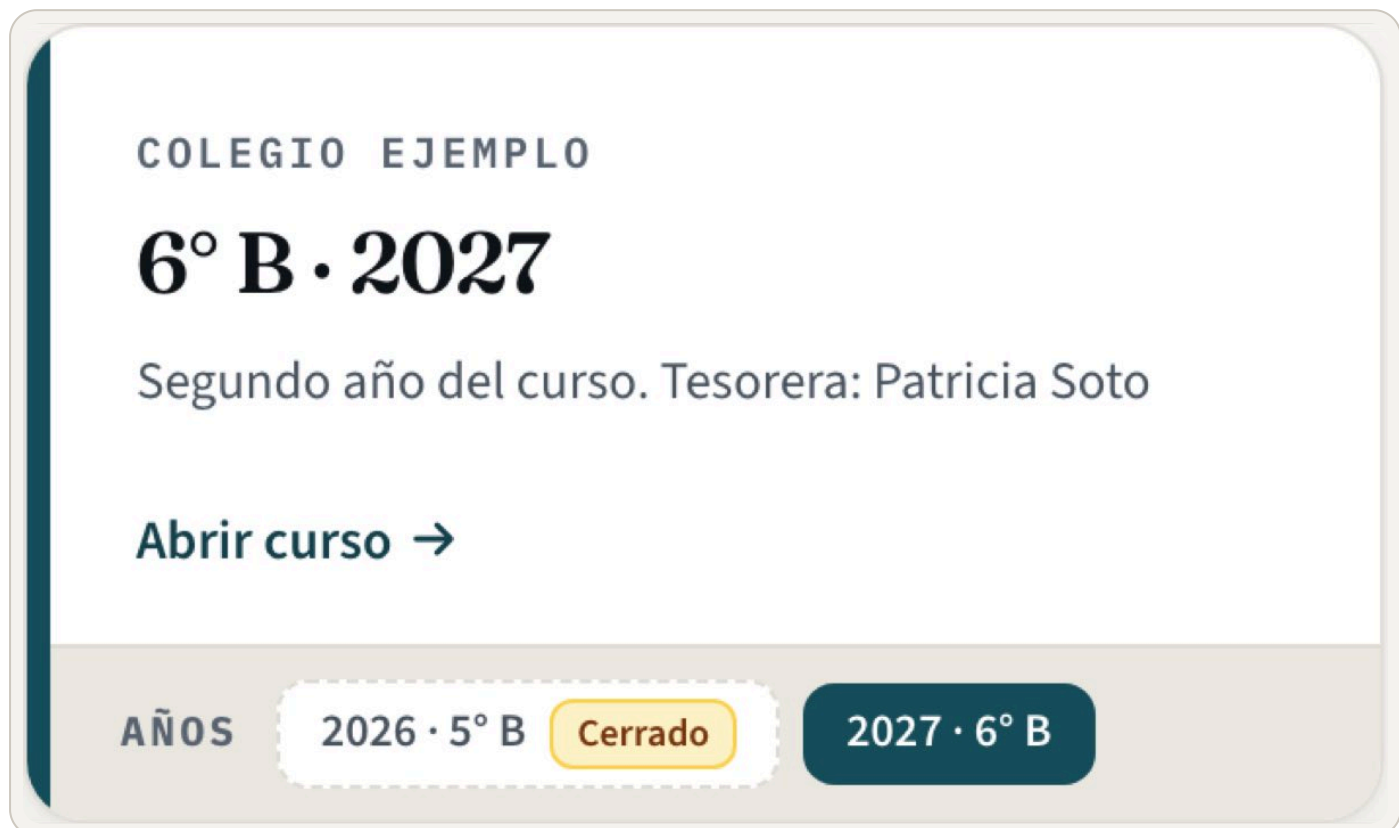
Ayuda por WhatsApp

Precios · Privacidad · Términos

Y si intentas escribir ahí, la app no te deja en silencio: te lo dice y te ofrece registrarlo en el año que corresponde.



En "Mis cursos" los dos años son **una sola tarjeta**. No administras dos cursos: administras el mismo curso, un año más grande.



Mis cursos

Elige un curso para gestionar la caja o crea uno nuevo.

Crear curso

COLEGIO EJEMPLO



6° B • 2027

Segundo año del curso. Tesorera: Patricia Soto

Abrir curso →

AÑOS

2026 • 5° B

Cerrado

2027 • 6° B

Crear curso

Otro curso o año escolar.

Nuevo curso →





Ideas, Sugerencias y comentarios

Envía ideas, algo que te resulte confuso, un fallo que hayas visto o, si te ha gustado CajaCurso, un comentario positivo. Lo revisa el equipo de CajaCurso; puedes firmar con tu cuenta o enviar de forma anónima.

Preguntas que siempre aparecen

¿Desde cuándo aparece el botón?

Desde el primer día del último mes del año escolar del curso. En Chile, el 1 de diciembre. Antes de esa fecha no está, y si entras por la dirección directa la pantalla te dice desde qué día se habilita.

¿Cómo ingreso datos de años anteriores?

Crea el curso con el primer año que quieras registrar y carga ahí todo ese año: alumnos, cuotas, pagos y gastos. Como ese año ya terminó, el botón para pasar de año aparece de inmediato. Pásalo al año siguiente, carga ese año, y así hasta llegar al actual. Carga cada año completo antes de pasarlo, porque al pasar queda cerrado. El saldo se arrastra solo de un año al otro.

¿Qué pasa con la plata que sobró?

Pasa completa como saldo inicial del año nuevo, con su registro de auditoría. No hay que anotarla a mano en ninguna parte.

¿Y los pagos y gastos del año viejo?

Se quedan en el año viejo, que sigue disponible para consultar, imprimir el informe y compartir el resumen.

¿Los apoderados tienen que hacer algo?

No. El enlace de las familias que siguen es el mismo de siempre y ahora muestra el año nuevo.

¿Y el enlace de una familia que se fue?

Sigue sirviendo tres meses más, con el aviso de que el año está cerrado y sin la opción de pagar en línea. Después muestra un mensaje de año cerrado.

Se me olvidó un alumno que sí sigue

Lo agregas en el curso nuevo como uno más. No hace falta deshacer nada.

¿Se puede deshacer?

Sí, mientras el año nuevo no tenga ningún movimiento. El botón está en la faja del año cerrado. Si el año nuevo ya pasó de año a su vez, se deshace desde el último de la cadena.

Tengo Plan Pro, ¿lo pierdo?

No. El Plan Pro se va con el curso al año nuevo, y el año viejo conserva las funciones de consulta.

Cerré el año y el curso no sigue, ¿me siguen cobrando?

El diálogo de cerrar el año te ofrece cancelar la suscripción mensual en el mismo acto, y viene marcado. Si lo desmarcaste, se cancela desde "Plan del curso", que en un año cerrado abre igual.

El próximo año lo lleva otra persona

Primero pasas de año, y después le transfieres el curso nuevo. El año viejo se queda contigo, con todo lo que rendiste.

Las imágenes son de un curso de ejemplo con un curso de ejemplo que pasa del 2026 al 2027, capturadas de la app real. ¿Te quedó una duda que esta guía no responde? Escríbenos a soporte@cajacurso.cl.